



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA JUSTIÇA E
DOS DIREITOS HUMANOS

**PROGRAMA DE OPORTUNIDADES E DIREITOS
CONTRATO DE EMPRÉSTIMO Nº 3241/OC-BR**

**Especificação Técnica Para Aquisição
EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**

1. OBJETO

Contratação de empresa para fornecimento de equipamentos de informática, conforme especificação técnica, para o Escritório de Projetos da Secretaria da Justiça e dos Direitos Humanos (SJDH).

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA AQUISIÇÃO

O Estado do Rio Grande do Sul, por intermédio da Secretaria da Justiça e dos Direitos Humanos, celebrou contrato de empréstimo nº 3241/OC-BR com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), para cooperação na execução do Programa de Oportunidades e Direitos (POD).

O objetivo geral do Programa é contribuir para redução dos índices de criminalidade violenta de jovens de 15 a 24 anos de idade nas cidades de Alvorada (ALV), Porto Alegre (POA) e Viamão (VIA), no Estado do Rio Grande do Sul, mediante a abordagem integrada dos fatores de risco e a focalização geográfica e populacional das intervenções.

Para viabilizar as ações do Programa, estruturou-se o Escritório de Projetos (EP) dentro da SJDH, responsável pela coordenação e execução do Programa. Assim, para se alcançar os objetivos do Projeto, as atividades estão organizadas em componentes, compostos por agentes da SJDH, da Secretaria de Segurança Pública (SSP) e da Fundação de Atendimento Sócioeducativo (FASE), além do componente que perfaz a Administração, acompanhamento e avaliação do Projeto.

E é nesse eixo administrativo de coordenação do Programa que reside a necessidade dos equipamentos de informática e dispor de tecnologias com o intuito de qualificar e garantir o trabalho dos profissionais envolvidos ao desempenharem suas funções. As atividades são desenvolvidas em conjunto diversos atores, dentro e fora da SJDH, exigindo agilidade no acesso à documentação e aos dados indicadores.



Portanto, é mister a aquisição de equipamentos de suporte à gestão, os quais permitam que essas coordenações realizem com eficiência e rapidez o trabalho, garantindo assim a excelência no desempenho das funções de sistematização, monitoramento e acompanhamento do Programa. Diante do exposto, justifica-se a aquisição de equipamentos de informática nos moldes da especificação técnica a seguir:

3. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA		
ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO
1	08	<p>NOTEBOOK CORPORATIVO PORTÁTIL, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none">• PROCESSADOR INTEL CORE 6ª GERAÇÃO I7, COM FREQUENCIA DE 2.5GHZ OU SUPERIOR;• MEMORIA CACHE DE NO MÍNIMO 4MB;• MEMÓRIA RAM DDR4 2133MHZ DE 8GB, EXPANSIVEL A 16GB;• DISCO RIGIDO DE ESTADO SOLIDO SATA3 DE 256GB M2 2280 OU SUPERIOR;• TELA LCD FHD 12,5 POLEGADAS COM ANTIRREFLEXO;• WEBCAM E MICROFONE EMBUTIDOS;• CONTROLADORA VIDEO INTEL HD GRAPHICS 520;• PLACA WIRELESS 802.11AC, BANDA DUPLA, WI-FI, BLUETOOTH 4.1;• TECLADO ABNT PORTUGUES COM ILUMINAÇÃO TRASEIRA; MOUSE MULTI-TOUCH;• AUDIO ALTA DEFINICAO, COM AUTO FALANTES EMBUTIDOS;• CONEXOES DE ENTRADA E SAÍDA: 3 USB 3.0, 1 CONEXÃO VGA, 1 CONEXÃO HDMI, 1 CONEXÃO RJ-45, 1 LEITOR SD 4.0, 1 CONEXÃO mDP, 1 ENTRADA COMBINADA DE FONE E MICROFONE;• CONEXÃO PARA DOCKING STATION;• BATERIA RECARREGÁVEL DE LITIO DE MINIMO 04 CELULAS COM AUTONOMIA NÃO INFERIOR A 10HS,• LEITOR DE IMPRESSÃO DIGITAL;• TRAVA DE SEGURANÇA;• CARREGADOR BIVOLT COM RECARGA INTELIGENTE;



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA JUSTIÇA E
DOS DIREITOS HUMANOS

		<ul style="list-style-type: none">• PESO MAXIMO DE 1,5KG;• GARANTIA DE NO MINIMO 01 ANO COM ATENDIMENTO ON-SITE;• CABOS DE ALIMENTAÇÃO E MANUAL DO USUARIO;• SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL 64BITS PORT OU SUPERIOR.• MALETA DE TRANSPORTE 14 POLEGADAS COM ALÇA
2	08	DOCKING STATION E-PORT – MINIMO 130W <ul style="list-style-type: none">• CARREGADOR BIVOLT PARA DOCKING STATION E-PORT
3	08	KIT TECLADO E MOUSE WIRELESS (DO MESMO FABRICANTE DO NOTEBOOK) <ul style="list-style-type: none">• DISPOSITIVO DE ENTRADA: TECLADO MULTIMIDIA SEM FIO;• DISPOSITIVO INDICADOR: MOUSE OPTICO SEM FIO;• RECEPTOR USB;• BATERIAS PARA OS DOIS DISPOSITIVOS;• MESMA COR DO EQUIPAMENTO;• GARANTIA MINIMA DE 01 ANO.
4	09	MONITOR LCD 21,5” WIDESCREEN: <ul style="list-style-type: none">• MONITOR LCD COM RETROALIMENTAÇÃO LED / MATRIZ ATIVA TFT;• TELA WIDESCREEN 16:9 (1920 X 1080), 21,5 POLEGADAS;• 16 MILHOES DE CORES;• TEMPO DE RESPOSTA 5ms;• AJUSTES DE ALTURA E INCLINAÇÃO;• INTERFACES VGA E DVI;• CABO DE ALIMENTAÇÃO.
5	01	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLOR IMPRESSORA, COPIADORA, SCANNER, FAX, WI-FI E ETHERNET. VELOCIDADE MÍNIMA DE IMPRESSÃO: 30 PPM EM PRETO E 15 PPM EM CORES. ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (C/ CAPACIDADE EM TORNO DE 30 FOLHAS. CONEXÕES: USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, WI-FI, ETHERNET. COMPATIBILIDADE PARA IMPRIMIR DE IPHONE, IPOD TOUCH, IPAD: TAMANHOS DE PAPEL: A4, A5, A6, B5, 10X15CM, 13X18CM, 9X13CM, CARTA (8 1/2X11POL.), OFICIO (8 1/2X14POL.), MEIA CARTA (5 1/2X8



	<p>1/2POL.), 13X20CM, 20X25CM, 16:9 WIDE, 100X148 MM ENVELOPES: #10 (4 1/8X9 1/2POL.), DL (110X220MM), C6 (114X162MM).</p> <p>TIPO DE SUPRIMENTO: GARRAFAS DE TINTA REABASTECÍVEIS.</p> <p>VOLTAGEM: BIVOLT.</p> <p>O EQUIPAMENTO DEVE SER ACOMPANHADO DE:</p> <ul style="list-style-type: none">- CABO DE ALIMENTAÇÃO- CD DE INSTALAÇÃO E SOFTWARES- GUIA DE INSTALAÇÃO RÁPIDA- MANUAL DO USUÁRIO- CABO USB <p>PESO MÁXIMO DO EQUIPAMENTO: 6,5KG (SEM SUPRIMENTOS E CABOS).</p> <p>GARANTIA MÍNIMA: 1 ANO</p>
--	--

4. DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA

Os equipamentos deverão ser entregues na Secretaria da Justiça e dos Direitos Humanos, cujo endereço é: Avenida Borges de Medeiros, 1501, 11º andar - Bairro Praia de Belas, Município de Porto Alegre, CEP: 90119-900, Estado do Rio Grande do Sul e atender as seguintes condições:

- deverão ser idênticos ao da Proposta apresentada pela empresa selecionada. Qualquer alteração no lote de entrega deve ser expressamente autorizada pela SJDH;
- deverão ser novos, de primeiro uso, da família de produtos mais recente disponibilizada no mercado pelo fabricante e entregues acondicionados em caixa lacrada de forma a permitir completa segurança durante o transporte;
- ter prazo para a entrega de até 20 (vinte) dias corridos, contados da confirmação do recebimento da nota de empenho pela empresa selecionada;
- ter recebimento dos equipamentos provisório, para posteriores testes de conformidade, verificação das especificações técnicas deste Termo de Referência e da proposta comercial.



5. DOS TESTES DE CONFORMIDADE E ACEITE

A SJDH efetuará os testes de conformidade e verificação dos equipamentos em até 10 (dez) dias corridos após o recebimento provisório, para que seja configurado o recebimento definitivo, sendo lavrado o termo de aceite;

A empresa terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para providenciar a substituição ou ajuste dos equipamentos eventualmente recusados. Neste caso, a SJDH terá novo prazo para testar os equipamentos.

6. PAGAMENTO

Esta aquisição será custeada com recursos do Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID, através do Programa de Oportunidades e Direitos – POD, cuja contratação está a cargo da Secretaria da Justiça e dos Direitos Humanos.

Os pagamentos serão realizados em 30 (trinta) dias após a protocolização da nota fiscal, no endereço do contratante, com o devido aceite pelo atestador.

A forma de pagamento será por empenho.

As Notas Fiscais deverão ser emitidas em nome da SECRETARIA DA JUSTIÇA E DOS DIREITOS HUMANOS, CNPJ 13.095.667/001-67, Inscrição Estadual Isenta, endereço Avenida Borges de Medeiros, 1501, 11º andar, Município de Porto Alegre, Estado do Rio Grande do Sul e faturadas conforme estabelecido na Ordem de Fornecimento.

7. FORMAÇÃO DO PREÇO DA PROPOSTA

O preço da proposta com a qual a empresa concorrerá, deverá considerar as quantidades e as descrições contidas no detalhamento do objeto, o valor por unidade de cada item, bem como o preço global, e também, impostos, frete e etc.